

RAMMEPLAN FOR AKTIVITETSSKOLEN

Rammeplanen gir retning for innhold og organisering av Aktivitetsskolen.

Mål og innhold er strukturert rundt følgende temaområder:

Natur, miljø og bærekraftig utvikling

Kunst, kultur og kreativitet

Fysisk aktivitet

Mat og helse

Du kan lese mer om AKS og innholdet i rammeplanen på

www.utdanningsetaten.oslo.kommune.no

OSLOSTANDARDEN FOR AKTIVITETSSKOLEN

Denne *kvalitetsstandard* er ment for å styrke dialogen med brukerne av Aktivitetsskolen, samt å bidra til forventningsavklaring.

Den skal også fungere som et grunnlag for å vurdere hvorvidt Aktivitetsskolen oppfyller sine forpliktelser i tråd med rammeplanen for Aktivitetsskolen.

Du kan lese mer om AKS og Oslostandarden på

www.utdanningsetaten.oslo.kommune.no

Kontakt oss

Leder:
Epost: Dorothea Toporowska [970 99 815](mailto:dorothea.toporowska@ude.oslo.kommune.no)
dorothea.toporowska@ude.oslo.kommune.no

Base 1: 1. trinn basetelefon [482 56 837](tel:48256837)
Baseleder: Maja [482 61 254](tel:48261254)
Epost: maja.johannessen@osloskolen.no

Base 2: 2. trinn basetelefon [481 92 361](tel:48192361)
Baseleder: Camilla E [481 91 742](tel:48191742)
Epost: camilla.ekholdt@osloskolen.no

Base Maks (3. og 4. trinn):
Basetelefon [481 92 781](tel:48192781)
Baseleder: Catrine [482 57 243](tel:48257243)
Epost: catrine.flottorp@osloskolen.no

Vennskapsbasen: Miljøarbeider: Elisabeth [468 82 278](tel:46882278)
Epost: elisabeth.fylling-jensen@osloskolen.no

Konsulent (ansv. oppholdsbetaling): Stine Brøderud
Epost: Stine.Brøderud@ude.oslo.kommune.no



Aktivitetsskolen Munkerud

- en alternativ læringsarena



Hjemmeside:
munkerud.osloskolen.no
Følg oss på Facebook:
Munkerud Aktivitetsskole

VELKOMMEN TIL AKTIVITETSSKOLEN MUNKERUD

Rektor Anton Rygg er administrativ og faglig leder av Aktivitetsskolen.
Den daglige administrative driften er delegert til Aktivitetsskoleleder Gro Svendby.

Elevene organiseres på 3 baser. 1. og 2. har hver sin base, 3. og 4. er slått sammen til Base Maks.

Baselederne er leder av basen og er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av daglige aktiviteter. Kontakt baseleder ved daglige beskjeder og oppfølging av elevene, på mail eller telefon (se telefonliste).

ÅPNINGSTIDER.

Frier	kl. 07.30 – 16.45 Heldagsåpent
Øvrig	kl. 07.30 – 08.30 Morgenåpning. Fra 08:15 er det friminutt for alle ute. skoleslutt – 16.45

Aktivitetsskolen er åpen alle virkedager unntatt lørdag, søndag og ”røde” dager.

Aktivitetsskolen holder stengt hele juli måned.

Aktivitetsskolen holder stengt i forbindelse med skolens planleggingsdager inntil to dager i året.

DAGSRYTME.

Skoleslutt – ca 14:00 Tilrettelagt lek og fysisk aktivitet ute

Ca. 14:00 – ca. 14:30 Mat. Alle må være inne.

14:30 – 16:00 Organiserte aktiviteter og kurs evt. frilek inne og ute.

16:00 – 16:45 Frilek inne og ute. På vinteren går vi inn når det blir mørkt.

INN- OG UTKRYSSING.

Innkryssing:

Elevene blir kryssset inn av AKS på morgenåpning evt. av læreren i skoletiden.

Utkryssing:

Når eleven hentes må **foresatte** krysse ut eleven hos krysseansvarlig. Hentes eleven av andre enn foresatte, skal det alltid foreligge skriftlig beskjed, eller epost og den som henter skal signere for utkryssing. Dette gjelder selv om det foreligger fast henteavtale.

Dersom eleven har skriftlig, fast avtale om å gå hjem alene, er eleven selv ansvarlig for å krysse seg ut. Eleven blir informert når det er på tide å gå hjem.

Av praktiske årsaker har vi kun anledning til å sende hjem ved hele og halve timer.

GARDEROBEPLASS OG SKIFTETØY

Eleven har samme garderobeplass på skolen og AKS.

Alle elever SKAL ha med seg **ett skift med klær**, fra innerst til ytterst i egen skiftetøypose på plassen.

I tillegg **må alle elevene ha innesko** på AKS (sandaler, tøfler, joggesko).

Det samler seg opp mye gjenglemt tøy, det er derfor veldig viktig at absolutt alt tøy merkes godt med elevens navn. Tøy som ikke er navnet blir lagt i gjenglemtkasse og sendt til Fretex to ganger i året.

MATSERVERING

Vi serverer frukt hver dag. Elevene må ha med matpakke og vannflaske på Aktivitetsskolen.

Unntak er under heldagsåpne dager. Informasjon blir gitt.

4. trinn får varmt måltid en dag i uken.

OPPHOLDSBETALING

Alle barn som skal begynne i 1. og 2. klasse ved Munkerud skole, får tilbud om gratis deltids plass i Aktivitetsskolen (AKS) skoleåret 2020/21.

- Eleven kan være på AKS hver dag etter skoletid i inntil 12 timer per uke. Timene fordeles jevnt på dagene.
- I skolens ferier kan eleven være på AKS to dager per uke (det vil si høst- og vinterferien, jule- og påskeferien samt sommerferien utenom juli, når AKS er stengt).
- På planleggingsdager/inneklemte fridager i skoleåret kan eleven være på AKS ½ dag.

Ønsker dere at barnet skal være på AKS mer enn dette (full plass), kan dere kjøpe heltidsplass til redusert pris.

Beløpene for oppholdsbetaling finner du på

www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/aktivitetsskolen/pris-og-betaling

HVORDAN SØKE Plass

Hovedopptaket til Aktivitetsskolen skjer i vårsemesteret med søknadsfrist 15. mai. Det foretas også løpende opptak gjennom året.

Det skal benyttes elektronisk søknadsskjema.

Det finner du på:

www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/aktivitetsskolen/sok-plass-pa-aktivitetsskolen/

Plass på Aktivitetsskolen Munkerud forutsetter vedtak om skoleplass på Munkerud skole.