

Kjøp av utvidet tid i skolens ferier og inneklemt dager for elever med deltids plass i Aktivitetsskolen

Elever med deltids plass kan benytte to hele dager i skolens ferier og ½ dag ved inneklemt fridager.

Ved behov er det mulig å søke om å kjøpe ekstra dager/timer i ferieukene og til inneklemt dager. Da må et eget skjema fylles ut og leveres innen fristen til den aktuelle ferien/inneklemt dagen. Skjemaet ligger vedlagt her.

Det kan ikke kjøpes ekstra timer/dager under den vanlige driften (ordinære dager).

Søknadsfristen må overholdes for å kunne legge faktureringen til riktig måned (all fakturering skjer forskuddsvis), samt av hensyn til riktig og trygg bemanning den aktuelle tiden.

Elever med gratis deltids plass har ikke anledning til å kjøpe ekstra tid. Da må det søkes om heltids plass.

Ta kontakt med Sobia Attiq i administrasjonen dersom dere har spørsmål angående pris pr. time/dag.
Epost: sobia.attiq@osloskolen.no

Frister for kjøp av utvidet tid er:

Heldagsåpent august: Søknadsfrist 1. juni

Høstferie: Søknadsfrist: 1. september

Juleferie: Søknadsfrist: 1. november

Vinterferie: Søknadsfrist: 15. desember

Påskeferie: Søknadsfrist: 1. februar (når påsken faller i mars) / 1. mars (når påsken faller i april)

Heldagsåpent juni: 1.mai

Inneklemt dager (mai/juni): to måneder før dagen det gjelder

KJØP AV UTVIDET TID I SKOLENS FERIER OG INNEKLEMTE DAGER FOR ELEVER MED DELTIDSPASS I AKS (gjelder ikke for elever med gratis kjernetid).

Fullt navn på eleven:	Base:

Ønsker å kjøpe ekstra dag(-er) eller enkelttimer

Ferie/inneklemte dag (dato):	Hel dag (sett kryss):	Evt. enkelttimer (fra kl. – til kl.):

Søknaden leveres til baseleder på den basen eleven går på ved søknadstidspunkt, eller sendes på mail til sobia.attiq@osloskolen.no.

Dato

Signatur