



Handlingsplan for GOD START

Mål for oppstarten på Aktivitetsskolen

- Trygghet/Barnet
- Trygghet/Foresatte
- Forutsigbarhet
- Struktur
- Positiv opplevelse
- Bli kjent med andre barn
- Bli kjent på området
- Utvide lekerepertoaret
- Fremme helse og utvikling gjennom bevegelse/fysisk aktivitet

Mål for oppstarten (hvorfor)	Innhold (hva) og arbeidsmåter (hvordan)
<p>Trygghet/Barnet</p> <p>Trygghet er vesentlig for all læring og utvikling.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vektlegge voksenrollen <ul style="list-style-type: none"> - Omsorg - Skape tillitt - Tilgjengelighet - Se barnet - Anerkjennelse - Bruke navnet på barnet gjennom dagen. 2. Tilpasset tilbud til alle barn etter evner og forutsetninger <i>Opplæringsloven § 13-7:</i> Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. <ol style="list-style-type: none"> A. Aktivitetsskolen gjør seg så langt det er mulig kjent med alle barna før oppstart, ikke bare de med særskilte behov. <ul style="list-style-type: none"> - Foresatte fyller ut opplysnings skjemaet og leverer til AKS før oppstart - Barnehagene informerer skolen/AKS ved samtykke av foresatte - Samarbeidsmøter om barn med særskilte behov. - Leder/Baseleder/Miljøarbeider besøker barnehagene. B. Observasjon på Aktivitetsskolen i oppstartsperioden.
<p>Trygghet/Foresatte</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hefte med rutiner, regler og praktisk informasjon deles ut 2. Detaljerte ukeplaner med læringsmål. 3. Tilbakemelding om barnet.

Forutsigbarhet Struktur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ukeplan 2. Dagsplan for elevene 3. Ha faste rutiner som barna kjenner seg trygge i. 4. Innhold som er kjent for elevene (sanger etc) 5. Struktur som barna kjenner fra barnehagen (dagsrytme, rutinesituasjoner, lekekroker, garderobe osv.) 6. Tydelige regler
Positiv opplevelse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vi tilrettelegger for aktiviteter som barna har forutsetning for å mestre 2. Vi hjelper og støtter barn som ikke mestrer. 3. Sørge for at alle barna får innpass i sosialt samspill med andre. 4. Gi elevene mulighet til å oppleve anerkjennelse fra andre barn i lek 5. Noen ansatte observerer barna og melder ifra til andre ansatte som har som oppgave å sette i gang lek og tilrettelegge for enkeltbarn.
Bli kjent med andre barn	<p>Gi barna gode muligheter for å leke sammen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fellesaktiviteter 2. Interessegrupper 3. Lekegrupper 4. Stimulerende ut og inne –miljø
Bli kjent på området	<p>Omvisning/områderebus</p>
Utvide lekerepertoaret	<ol style="list-style-type: none"> 1. Barna skal ha tilgang til variert og tilstrekkelig lekemateriell 2. Lære elevene nye leker

**Fremme helse og utvikling
gjennom bevegelse/fysisk
aktivitet**

1. Bevegelsesleker og sanger
2. Aktivitet i skolegården og skolens nærområde
3. Bevegelse og fysisk aktivitet inne
4. Opplegg i gymsalen
 - Ballaktiviteter
 - Kroppsbevissthet
 - Stabilitet og balanse

Tidsplan for andre tiltak Aktivitetsskolen iverksetter for å sikre en god start for enkelteleven

Før oppstart

1. Informasjonshefte til nye 1. klasseforeldre i mars.
2. Besøksdag for barn og foresatte 30. mai.
3. Leder/Baseleder/Miljøarbeider besøker barnehagene etter behov
4. Personalet blir informert om barna

Etter oppstart

Første dag:

1. Spesielt program ved mottak av nye barn på mandagene i uke 32-33 + torsdag 1/8

Mottak av nye barn på ulike tidspunkt

Omvisning

Lage skiftetøypose

Tildeling av garderobeplass

Foresatte er med etter ønske og behov

Første ukene:

1. Barnesamtale med barna bl.a. om deres interesser, enkeltvis og/eller gruppe

Første måneden:

1. Oppstartsamtale for foresatte ved behov
2. Aktivitetsskolen er tilstede på skolens foreldremøte på høsten, fellessamlingen.
3. Eget foreldremøte på Aktivitetsskolen i sept/okt.